



ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

(Προς το Διευθυντή Κυβερνητικού Τυπογραφείου)

Για χρήση της Υπηρεσίας

1. Αυτό το έντυπο πρέπει να αποστέλλεται στο Διευθυντή του Κυβερνητικού Τυπογραφείου όταν υπάρχει ανάγκη για έντυπα της σειράς «ΓΕΝ» και επίσης από τους Προϊστάμενους των Υπουργείων/Τμημάτων/Υπηρεσιών όταν χρειάζονται επανεκτυπώσεις των δικών τους τμηματικών εντύπων. Δε χρειάζεται αντίγραφο ή συνοδευτική επιστολή.
 2. Παραγγελίες των εντύπων της σειράς «ΓΕΝ» θα ήταν καλό να υποβάλλονται ανά εξάμηνο, ώστε να αποφεύγεται η ανάγκη παραγγελίας εντύπων σε σύντομα διαστήματα.

Προς:

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ,
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Παρακαλώ όπως προμηθεύσετε τα έντυπα σύμφωνα με το υπό αναφορά Δελτίο Παραγγελίας της Υπηρεσίας μας.

Ημερ.

Υπογραφή

'Όνομα

Τίτλος

Προς:

Σας έχουν προμηθευτεί τα έντυπα που έχουν παραγγελθεί. Παρακαλώ γνωστοποιήστε παραλαβή επί του παρόντος.

Για Διευθυντή Κυβερνητικού Τυπογραφείου

Ημερ.

Υπογραφή

'Όνομα

Τίτλος

Προς:

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ,
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Έχουν παραληφθεί.

Ημερ.

Υπογραφή

'Όνομα

Τίτλος